
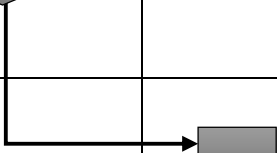
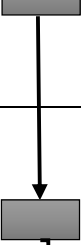
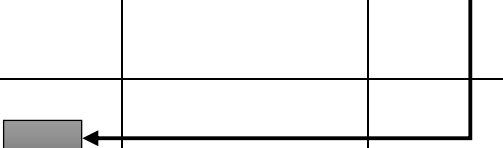



**SOP PELAYANAN INFORMASI PUBLIK DI KEMENTERIAN KESEHATAN**

KEGIATAN	PELAKSANAAN				PENDUKUNG			KETERANGAN
	Pemohon Informasi	Petugas Informasi	PPID Utama/Pelaksana	PPID Pembantu	Kelengkapan	Waku	Output	
Permintaan Informasi dapat diajukan keada PPID Utama dan/atau PPID Pelaksana, secara langsung, tidak tertulis, dan/atau melalui elektronik.					Surat dan/atau Formulir Permohonan Informasi, Identitas Pemohon.		Formulir Permohonan informasi	
Penerimaan permintaan Informasi Publik secara langsung, tidak tertulis, dan/atau melalui elektronik.					1. Surat/Formulir Permintaan Informasi; 2. Identitas Pemohon;	5 Menit	Tanda terima dan Register Permohonan Informasi	
Mencatat permintaan informasi dalam Buku Register Layanan Informasi Publik					Nomor Register Permintaan Informasi	3 Menit	Nomor Register	
Memberikan Tanda Terima dan Nomor Register Permintaan Informasi kepada Pemohon.					Tanda Terima Permintaan Informasi	3 Menit	Tanda Terima Permintaan Informasi	
Melaporkan adanya permintaan informasi kepada PPID Utama dan/atau PPID Pelaksana					Disposisi untuk mengkordinasikan ketersediaan informasi pada PPID Pelaksana dan/atau PPID PEmbantu dan membuat jawaban permintaan informasi	10 Menit	Nota Dinas	

Mengkordinasikan persiapan penyiapan pemberian informasi dengan PPID Pelaksana dan/atau PPID Pembanti					Dokumen informasi	30 Menit	Dokumen	
Mengkordinasikan ketersediaan dokumen informasi yang diminta kepada PPID Pelaksana					Ketersediaan informasi	10 Menit	Dokumen	
Menyiapkan dan menyampaikan dokumen informasi yang diminta kepada PPID Utama dan/atau PPD Pelaksana					Ketersediaan informasi	10 Menit	Dokumen	
Menyiapkan jawaban atas permohonan informasi					Draf surat jawaban atas permintaan informasi	1 hari	Draf Jawaban	
Menyampaikan jawaban dan/atau dokumen atas permohonan informasi					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat Jawaban atas permintaan informasi</li> <li>- tanda terima surat jawaban atas permohonan informasi</li> </ul>	10 Menit	tanda terima surat jawaban atas permohonan informasi	