
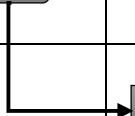
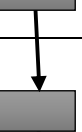
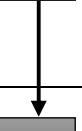







SOP PENANGANAN KEBERATAN

KEGIATAN	PELAKSANAAN				PENDUKUNG			KETERANGAN
	Pemohon Informasi	Petugas Informasi	PPID Utama/Pelaksana	Atasan PPID	Kelengkapan	Waku	Output	
Menyampaikan Keberatan kepada Atasan PPID					Surat/Formulir Keberatan		Surat Keberatan	
Penerimaan Keberatan atas Jawaban Permintaan Informasi					Surat/Formulir Keberatan	5 Menit	Tanggal penerimaan keberatan	
Mencatat penerimaan keberatan dalam Buku Register Layanan Informasi Publik					Tanggal diterimanya keberatan	3 Menit	Tanda Terima	
Memberikan tanda bukti penerimaan Surat Keberatan					Tanda terima keberatan	3 Menit	Tanda Terima	
Menyampaikan dan mengkoordinasikan pemberian tanggapan atas Keberatan					Surat Keberatan	30 Menit	Surat Keberatan	
Membuat tanggapan Atas Keberatan					Draf tanggapan atas keberatan dan Dispo penyampaian tanggapan	60 Menit	Draf Tanggapan Atas keberatan	
Mengkoordinasikan penyampaian tanggapan atas keberatan					Tanggapan atas keberatan dan dispo	20 Menit	Tanggapan atas keberatan dan dispo	
Menyampaikan tanggapan atas keberatan					Tanggapan atas keberatan dan tanda terima	1 Hari	Tanda terima penerimaan tanggapan atas keberatan	

Mencatat penyampaian tanggapan atas keberatan dalam Bukur Register Layanan Informasi Publik					Tanda terima tanggapan atas keberatan dan tanggal penerimaan	5 Menit	Tanda terima tanggapan atas keberatan	
---	--	---	--	--	--	---------	---------------------------------------	--