

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
KEMENTERIAN KESEHATAN RI
NOMOR HK.02.03/A.V/2030/2025

TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

- Menimbang : a. Bahwa setiap informasi publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap pengguna informasi publik;
- b. Bahwa badan publik wajib menyediakan, memberikan dan/atau menerbitkan informasi publik yang berada di bawah kewenangannya kepada pemohon informasi publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- c. Bahwa untuk memenuhi hak setiap pemohon informasi publik, Badan Publik membuat Daftar Informasi Publik;
- d. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, serta untuk melaksanakan ketentuan Pasal 7 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kesehatan RI.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
3. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi (Lembaran Negara RI Tahun 2022 Nomor 196);
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6887);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan;
7. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2021 tentang Kementerian Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 83);

8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 37 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kesehatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1206);
9. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024. Nomor 1048);
10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741).

MEMUTUSKAN

Menetapkan : DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2025

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Kesehatan RI Nomor: HK.02.03/A.V/2030/2025 tentang Daftar Informasi Publik Tahun 2024;

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 29 September 2025

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI,



AJI MUHAWARMAN

Salinan Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Kesehatan RI Nomor: HK.02.03/A.V/2030/2025 tentang Daftar Informasi Publik Tahun 2025 ini disampaikan kepada:

1. Menteri Kesehatan;
2. Atasan PPID;
3. PPID Utama;
4. PPID Pelaksana;
5. PPID Pembantu.

LAMPIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2025

NOMOR : HK.02.03/A.V/2030/2025

TANGGAL : 29 September 2025

DAFTAR INFORMASI PUBLIK KEMENTERIAN KESEHATAN RI
TAHUN 2025

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung jawab atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					<i>Softcopy</i>	<i>Hardcopy</i>		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
1	Tugas Pokok dan Fungsi Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Sekretariat Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Kerja Humas, Perpustakaan dan Kerjasama Luar Negeri	Jakarta	√		Sesuai masa berlaku	https://ditjen-sdmk.kemkes.go.id/p/tugas-pokok-dan-fungsi
2	Sejarah Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Sekretariat Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Kerja Humas, Perpustakaan dan Kerjasama Luar Negeri	Jakarta	√		Sesuai masa berlaku	https://ditjen-sdmk.kemkes.go.id/p/sejarah
3	Struktur Organisasi Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Sekretariat Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Kerja Humas, Perpustakaan dan Kerjasama Luar Negeri	Jakarta	√		Sesuai masa berlaku	https://ditjen-sdmk.kemkes.go.id/p/struktur-organisasi
4	Visi dan Misi	Sekretariat Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Kerja Humas, Perpustakaan dan Kerjasama Luar Negeri	Jakarta	√		Sesuai masa berlaku	https://ditjen-sdmk.kemkes.go.id/p/visi-misi

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					<i>Softcopy</i>	<i>Hardcopy</i>		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
5	Maklumat Pelayanan	Sekretariat Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Kerja Humas, Perpustakaan dan Kerjasama Luar Negeri	2024, Jakarta	√	√	Berlaku selama tidak ada perubahan Standar Pelayanan	https://ditjen-sdmk.kemkes.go.id/
6	Bulletin SDM Kesehatan	Sekretariat Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Kerja Humas, Perpustakaan dan Kerjasama Luar Negeri	Setiap semester, Jakarta	√	√	Permanen	https://online.fliphtml5.com/vxkqj/awrw/#p=1
7	Berita Kegiatan Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia	Sekretariat Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Kerja Humas, Perpustakaan dan Kerjasama Luar Negeri	Jakarta	√		Permanen	https://ditjen-sdmk.kemkes.go.id/berita
8	Galeri Foto Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia	Sekretariat Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Kerja Humas, Perpustakaan dan Kerjasama Luar Negeri	Jakarta	√		Permanen	https://www.flickr.com/photos/197682736@N07/albums
9	FAQ Program Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Sekretariat Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Kerja Humas, Perpustakaan dan Kerjasama Luar Negeri	Setiap bulan, Jakarta	√		Sesuai masa berlaku	https://ditjen-sdmk.kemkes.go.id/faq

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
10	Pedoman Pendampingan Persiapan dan Pelaksanaan Akreditasi Perpustakaan di Lingkungan Ditjen Tenaga Kesehatan	Sekretariat Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Kerja Humas, Perpustakaan dan Kerjasama Luar Negeri	2024, Jakarta	√		Sesuai masa berlaku	Tim Kerja Humas, Perpustakaan dan Kerjasama Luar Negeri https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda
11	Repositori Ditjen Tenaga Kesehatan	Sekretariat Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Kerja Humas, Perpustakaan dan Kerjasama Luar Negeri	Setiap Tahun, Jakarta	√		Sesuai masa berlaku	Tim Kerja Humas, Perpustakaan dan Kerjasama Luar Negeri https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda
12	SK Tim Pengelola Buletin di Lingkungan Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan	Sekretariat Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Kerja Humas, Perpustakaan dan Kerjasama Luar Negeri	2024, Jakarta	√	√	1 Tahun	Tim Kerja Humas, Perpustakaan dan Kerjasama Luar Negeri https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda
13	SK Tim Penanggung Jawab Pelayanan Publik di Lingkungan Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan	Sekretariat Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Kerja Humas, Perpustakaan dan Kerjasama Luar Negeri	2024, Jakarta	√	√	1 Tahun	Tim Kerja Humas, Perpustakaan dan Kerjasama Luar Negeri https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda
14	Laporan Kinerja Tahunan Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Sekretariat Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Timker PA (monev)	Setiap tahun, Jakarta	√	√	5 Tahun	gdrive timker PA, e-performance Kemenkes, e-puldatawas, e-sakipreviu Kemenpan RB https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
15	Rencana Kerja Tahunan Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Sekretariat Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Timker PA (monev)	Setiap tahun, Jakarta	√	√	5 Tahun	gdrive timker PA, e-performance Kemenkes, e-puldatawas, e-sakipreviu Kemenpan RB https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda
16	Rencana Aksi Program Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Sekretariat Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Timker PA (monev)	Setiap tahun, Jakarta	√	√	5 Tahun	gdrive timker PA, e-performance Kemenkes, e-puldatawas, e-sakipreviu Kemenpan RB https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda
17	Perjanjian Kinerja Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Sekretariat Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Timker PA (monev)	Setiap tahun, Jakarta	√	√	5 Tahun	gdrive timker PA, e-performance Kemenkes, e-puldatawas, e-sakipreviu Kemenpan RB https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda
18	Laporan Barang Milik Negara Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Sekretariat Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Kerja Barang Milik Negara	Setiap Semester dan setiap tahun, Jakarta	√		Sesuai retensi arsip	Tim Kerja Barang Milik Negara https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda
19	Peraturan/Kebijakan/Surat Edaran di Lingkungan Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Sekretariat Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Kerja Hukum	2024, Jakarta	√		Sesuai masa berlaku	https://ditjen-sdmk.kemkes.go.id/peraturan

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
20	Laporan Jumlah dan Keadaan Pegawai Eksisting Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Sekretariat Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Kerja Sumber Daya Manusia	Setiap semester, Jakarta	√		Sesuai retensi arsip	Tim Kerja Sumber Daya Manusia https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda
21	Laporan pemberian penghargaan bagi ASN di lingkungan Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Sekretariat Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Kerja Sumber Daya Manusia	Setiap semester, Jakarta	√		Sesuai retensi arsip	Tim Kerja Sumber Daya Manusia https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda
22	Laporan penataan ASN meliputi penyusunan rencana kebutuhan, pelaksanaan seleksi CASN, dan pengelolaan jabatan fungsional di lingkungan Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Sekretariat Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Kerja Sumber Daya Manusia	Setiap semester, Jakarta	√		Sesuai retensi arsip	Tim Kerja Sumber Daya Manusia https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda
23	Laporan pelaksanaan manajemen talenta dan pengembangan karier ASN di lingkungan Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Sekretariat Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Kerja Sumber Daya Manusia	Setiap semester, Jakarta	√		Sesuai retensi arsip	Tim Kerja Sumber Daya Manusia https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda
24	Laporan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja ASN di lingkungan Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan	Sekretariat Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Kerja Sumber Daya Manusia	Setiap semester, Jakarta	√		Sesuai retensi arsip	Tim Kerja Sumber Daya Manusia https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
25	Laporan evaluasi dan penataan organisasi di lingkungan Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Sekretariat Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Kerja Sumber Daya Manusia	Setiap semester, Jakarta	√		Sesuai retensi arsip	Tim Kerja Sumber Daya Manusia https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda
26	Laporan pelaksanaan reformasi birokrasi di lingkungan Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Sekretariat Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Kerja Sumber Daya Manusia	Setiap semester, Jakarta	√		Sesuai retensi arsip	Tim Kerja Sumber Daya Manusia https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda
27	Laporan penyusunan analisis jabatan, standar kompetensi jabatan, analisis beban kerja, peta jabatan, dan evaluasi jabatan di lingkungan Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Sekretariat Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Kerja Sumber Daya Manusia	Setiap semester, Jakarta	√		Sesuai retensi arsip	Tim Kerja Sumber Daya Manusia https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda
28	Rekomendasi Kebijakan Dokumen Perencanaan Pemenuhan Named dan Nakes di Fasyankes DTPK	Direktorat Perencanaan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Kebijakan Perencanaan Named dan Nakes	2024, Jakarta	√	√	Sesuai masa berlaku	Tim Kebijakan Perencanaan Named dan Nakes https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda
29	Rekomendasi Kebijakan Perencanaan Kebutuhan Named dan Nakes di Provinsi	Direktorat Perencanaan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Kebijakan Perencanaan Named dan Nakes	2024, Jakarta	√	√	Sesuai masa berlaku	Tim Kebijakan Perencanaan Named dan Nakes https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
30	Rekomendasi Kebijakan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Tenaga Medis dan Tenaga Kesehatan Berdasarkan Wilayah	Direktorat Perencanaan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Perencanaan Kebutuhan Named dan Nakes Berdasarkan Wilayah	2024, Jakarta	√	√	Sesuai masa berlaku	Tim Perencanaan Kebutuhan Named dan Nakes Berdasarkan Wilayah https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda
31	Rekomendasi Kebijakan Penyusunan Kebutuhan Produksi Melalui Mekanisme Pendidikan Tinggi dan RSPPU	Direktorat Perencanaan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Perencanaan Kebutuhan Named dan Nakes Berdasarkan Wilayah	2024, Jakarta	√	√	Sesuai masa berlaku	Tim Perencanaan Kebutuhan Named dan Nakes Berdasarkan Wilayah https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda
32	Rekomendasi Kebijakan Penyusunan Kebutuhan Kuota SIP	Direktorat Perencanaan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Perencanaan Kebutuhan Named dan Nakes Berdasarkan Wilayah	2024, Jakarta	√	√	Sesuai masa berlaku	Tim Perencanaan Kebutuhan Named dan Nakes Berdasarkan Wilayah https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda
33	Dokumen Rencana Kebutuhan Tenaga Medis dan Tenaga Kesehatan di Rumah Sakit Berdasarkan Penyakit Prioritas Tahun 2025	Direktorat Perencanaan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Perencanaan Kebutuhan di Fasilitas Pelayanan Rujukan	2024, Jakarta	√	√	Sesuai masa berlaku	Tim Perencanaan Kebutuhan di Fasilitas Pelayanan Rujukan https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda
34	Dokumen Rencana Kebutuhan Tenaga Medis & Tenaga Kesehatan di RS Pemerintah Tahun 2025	Direktorat Perencanaan Sumber Daya Manusia	Tim Perencanaan Kebutuhan di Fasilitas Pelayanan Rujukan	2024, Jakarta	√	√	Sesuai masa berlaku	Tim Perencanaan Kebutuhan di Fasilitas Pelayanan Rujukan https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
35	Dokumen Penguatan Komitmen Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah dalam Perencanaan SDM Kesehatan	Direktorat Perencanaan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Perencanaan Kebutuhan di Fasilitas Pelayanan Rujukan	2024, Jakarta	√	√	Sesuai masa berlaku	Tim Perencanaan Kebutuhan di Fasilitas Pelayanan Rujukan https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda
36	Policy Brief 'Strategi Jitu Mengatasi Krisis di Puskesmas Pembantu: Mendekatkan Akses Meningkatkan Layanan'	Direktorat Perencanaan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Perencanaan Kebutuhan di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama	2024, Jakarta	√	√	Sesuai masa berlaku	Tim Perencanaan Kebutuhan di Fasilitas Pelayanan Rujukan https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda
37	Policy Brief 'Transformasi Pengadaan ASN Untuk Ketahanan Layanan Puskesmas: Menjawab kebutuhan Tenaga Medis dan Tenaga Kesehatan'	Direktorat Perencanaan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Perencanaan Kebutuhan di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama	2024, Jakarta	√	√	Sesuai masa berlaku	Tim Perencanaan Kebutuhan di Fasilitas Pelayanan Rujukan https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda
38	Policy Brief 'Tantangan Pemenuhan Tenaga Kesehatan di Labkesmas'	Direktorat Perencanaan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Perencanaan Kebutuhan di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama	2024, Jakarta	√	√	Sesuai masa berlaku	Tim Perencanaan Kebutuhan di Fasilitas Pelayanan Rujukan https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
39	Policy Brief Penyusunan Dashboard Perencanaan Tenaga Medis dan Tenaga Kesehatan (DREAMS)	Direktorat Perencanaan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Pengelolaan dan Pemanfaatan Informasi Perencanaan Kebutuhan	2024, Jakarta	√	√	Sesuai masa berlaku	Tim Pengelolaan dan Pemanfaatan Informasi Perencanaan Kebutuhan https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda
40	Rekomendasi Kebijakan Penyusunan Dokumen Reviu Pemanfaatan Aplikasi Perencanaan Kebutuhan SDM Kesehatan	Direktorat Perencanaan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Pengelolaan dan Pemanfaatan Informasi Perencanaan Kebutuhan	2024, Jakarta	√	√	Sesuai masa berlaku	Tim Pengelolaan dan Pemanfaatan Informasi Perencanaan Kebutuhan https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda
41	Laporan Fasilitasi dan Pembinaan Daerah Provinsi Papua Barat	Direktorat Perencanaan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Pengelolaan dan Pemanfaatan Informasi Perencanaan Kebutuhan	2024, Jakarta	√	√	Sesuai masa berlaku	Tim Pengelolaan dan Pemanfaatan Informasi Perencanaan Kebutuhan https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda
42	Rekomendasi Kebijakan Penyusunan Kebutuhan Named dan Nakes Tahun 2024 di Instansi Kementerian/Lembaga	Direktorat Perencanaan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Perencanaan Pengadaan ASN Bidang Kesehatan	2024, Jakarta	√		Sesuai masa berlaku	Tim Perencanaan Pengadaan ASN Bidang Kesehatan https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda
43	Rekomendasi Kebijakan Validasi Kebutuhan Named dan Nakes di Instansi Pemerintah Daerah Dalam Pemenuhan Formasi ASN Tahun 2024	Direktorat Perencanaan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Perencanaan Pengadaan ASN Bidang Kesehatan	2024, Jakarta	√		Sesuai masa berlaku	Tim Perencanaan Pengadaan ASN Bidang Kesehatan https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					<i>Softcopy</i>	<i>Hardcopy</i>		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
44	Dokumen Verifikasi dan Validasi Analisis Beban Kerja (ABK) Tahun 2024	Direktorat Perencanaan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tim Perencanaan Pengadaan ASN Bidang Kesehatan	2024, Jakarta	√		Sesuai masa berlaku	Tim Perencanaan Pengadaan ASN Bidang Kesehatan https://sdmk-dev.invisi.co.id/beranda
45	Profil Konsil Kesehatan Indonesia	Sekretaris Konsil Kesehatan Indonesia	Tim Kerja Humas, Datin	2024, Jakarta	√		Sesuai masa berlaku	www.kki.go.id
46	Struktur Organisasi Konsil Kesehatan Indonesia	Sekretariat Konsil Kesehatan Indonesia	Tim Kerja Humas, Datin	2024, Jakarta	√		Sesuai masa berlaku	www.kki.go.id
47	Berita Kegiatan Konsil Kesehatan Indonesia	Sekretariat Konsil Kesehatan Indonesia	Tim Kerja Humas, Datin	2024, Jakarta	√		Sesuai masa berlaku	www.kki.go.id
48	FAQ Pelayanan Konsil Kesehatan Indonesia	Sekretariat Konsil Kesehatan Indonesia	Tim Kerja Humas, Datin	2024, Jakarta	√		Sesuai masa berlaku	www.kki.go.id
49	Konten Media Sosial Konsil Kesehatan Indonesia	Sekretariat Konsil Kesehatan Indonesia	Tim Kerja Humas, Datin	2024, Jakarta	√		Sesuai masa berlaku	www.kki.go.id , Instagram, Youtube
50	Visualisasi Data Penerbitan STR /STR Aktif/STR Seumur Hidup Per Provinsi dan Profesi	Sekretariat Konsil Kesehatan Indonesia	Tim Kerja Humas, Datin	2024, Jakarta	√		Sesuai masa berlaku	www.kki.go.id
51	Informasi Pencarian Informasi STR Nakes	Sekretariat Konsil Kesehatan Indonesia	Tim Kerja Humas, Datin	2024, Jakarta	√		Sesuai masa berlaku	www.kki.go.id

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
52	SOP Konsultasi Tatap Muka	Sekretariat Konsil Kesehatan Indonesia	Tim Kerja Humas, Datin	2024, Jakarta	√		Sesuai masa berlaku	www.kki.go.id
53	Rekapitulasi Penanganan Pengaduan Pelayanan	Sekretariat Konsil Kesehatan Indonesia	Tim Kerja Humas, Datin	2024, Jakarta	√		Sesuai masa berlaku	www.kki.go.id
54	Maklumat layanan	Sekretariat Konsil Kesehatan Indonesia	Tim Kerja Humas, Datin	2024, Jakarta	√		Sesuai masa berlaku	www.kki.go.id
55	Data registrasi Tenaga Medis dan Tenaga Kesehatan	Sekretariat Konsil Kesehatan Indonesia	Tim Kerja Registrasi	2024, Jakarta	√		Sesuai masa berlaku	www.kki.go.id
56	Alur registrasi Tenaga Medis dan Tenaga Kesehatan	Sekretariat Konsil Kesehatan Indonesia	Tim Kerja Registrasi	2024, Jakarta	√		Sesuai masa berlaku	www.kki.go.id
57	Alur Penerbitan SIP Khusus Tenaga Medis dan Tenaga Kesehatan	Sekretariat Konsil Kesehatan Indonesia	Tim Kerja Perizinan	2024, Jakarta	√		Sesuai masa berlaku	www.kki.go.id
58	Data Jumlah Tenaga Medis dan Tenaga Kesehatan yang sudah diverifikasi SKPnya	Sekretariat Konsil Kesehatan Indonesia	Tim Kerja P2KB	2024, Jakarta	√		Permanen	Tim Kerja P2KB www.kki.go.id
59	Pedoman Penyusunan Standar Profesi Tenaga Medis dan Tenaga Kesehatan	Sekretariat Konsil Kesehatan Indonesia	Tim Kerja Pembinaan	2024, Jakarta	√		Sesuai masa berlaku	Tim Kerja Pembinaan www.kki.go.id

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
60	Dokumen Presentasi Pembekalan Praktik Kedokteran	Sekretariat Konsil Kesehatan Indonesia	Tim Kerja Pembinaan	2024, Jakarta	√		Sesuai masa berlaku	Tim Kerja Pembinaan www.kki.go.id
61	Dokumen Progres Kinerja Konsil, Kolegium, dan MDP	Sekretariat Konsil Kesehatan Indonesia	Tim Kerja Dukungan dan Kebijakan	2024, Jakarta	√		Permanen	Google drive Tim Kerja Dukungan dan Kebijakan www.kki.go.id
62	Dokumen Rapat Pimpinan dan Anggota KKI	Sekretariat Konsil Kesehatan Indonesia	Tim Kerja Dukungan dan Kebijakan	2024, Jakarta	√		Sesuai masa berlaku	Google drive Tim Kerja Dukungan dan Kebijakan www.kki.go.id
63	Dokumen Presentasi Pimpinan dan Anggota KKI	Sekretariat Konsil Kesehatan Indonesia	Tim Kerja Dukungan dan Kebijakan	2024, Jakarta	√		Sesuai masa berlaku	Google drive Tim Kerja Dukungan dan Kebijakan www.kki.go.id
64	Dokumen Sambutan Pimpinan dan Anggota KKI	Sekretariat Konsil Kesehatan Indonesia	Tim Kerja Dukungan dan Kebijakan	2024, Jakarta	√		Sesuai masa berlaku	Google drive Tim Kerja Dukungan dan Kebijakan www.kki.go.id
65	Pelaksanaan Uji Kompetensi oleh Kolegium Disiplin Ilmu	Sekretariat Konsil Kesehatan Indonesia	Tim Kerja Kolegium 1 & 2	2024, Jakarta	√		Sesuai masa berlaku	Tim Kerja Kolegium 1 & 2 www.kki.go.id
66	Dokumen-Dokumen Pengesahan Susunan Organisasi Kolegium Kesehatan Indonesia Tahun 2024-2028	Sekretariat Konsil Kesehatan Indonesia	Tim Kerja Kolegium 1 & 2	2024, Jakarta	√		Sesuai masa berlaku	Tim Kerja Kolegium 1 & 2 www.kki.go.id
67	Alur pelayanan untuk pengaduan disiplin profesi	Sekretariat Konsil Kesehatan Indonesia	Tim Kerja Dukungan MDP	2024, Jakarta	√	√	Sesuai masa berlaku	www.kki.go.id

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
68	Formulir Pengaduan, Pokok Pengaduan dan penjelasan pokok Pengaduan	Sekretariat Konsil Kesehatan Indonesia	Tim Kerja Dukungan MDP	2024, Jakarta	√	√	Sesuai masa berlaku	www.kki.go.id
69	Putusan MDP	Sekretariat Konsil Kesehatan Indonesia	Tim Kerja Dukungan MDP	2024, Jakarta	√	√	Sesuai masa berlaku	www.kki.go.id
70	Peraturan perundang-undangan bidang Pelayanan Kesehatan (UU, Permenkes, NSPK)	Sesditjen Keslan	Tim Kerja Hukum	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Hukum https://keslan.kemkes.go.id/
71	Hospital by Laws RS Vertikal	Sesditjen Keslan	Tim Kerja Hukum	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Hukum https://keslan.kemkes.go.id/
72	Peraturan/ Keputusan Dirjen Yankes, surat edaran Sesditjen Keslan	Sesditjen Keslan	Tim Kerja Hukum	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Hukum https://keslan.kemkes.go.id/
73	Perjanjian Kerja Sama atau perjanjian lainnya antara Satuan Kerja di lingkungan Ditjen Pelayanan Kesehatan dengan pihak lain.	Sesditjen Keslan	Tim Kerja Hukum	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Hukum https://keslan.kemkes.go.id/
74	Daftar / Rekap Kasus Hukum di lingkungan Ditjen Yankes yang sudah berkekuatan hukum tetap	Sesditjen Keslan	Tim Kerja Hukum	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai retensi arsip	Tim Kerja Hukum https://keslan.kemkes.go.id/
75	Ringkasan Laporan UPG Ditjen Yankes	Sesditjen Keslan	Tim Kerja Hukum	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Hukum https://keslan.kemkes.go.id/

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					<i>Softcopy</i>	<i>Hardcopy</i>		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
76	Kumpulan Peraturan tentang SOTK di lingkungan Ditjen Yankes (Kantor Pusat dan UPT)	Sesditjen Keslan	Tim Kerja OSDM	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja OSDM https://keslan.kemkes.go.id/
77	Daftar nama Jabatan di lingkungan Ditjen Yankes (Kantor Pusat dan UPT)	Sesditjen Keslan	Tim Kerja OSDM	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja OSDM https://keslan.kemkes.go.id/
78	Daftar jumlah Analisis Beban Kerja di lingkungan Ditjen Yankes (Kantor Pusat dan UPT)	Sesditjen Keslan	Tim Kerja OSDM	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja OSDM https://keslan.kemkes.go.id/
79	SOP Ditjen Pelayanan Kesehatan	Sesditjen Keslan	Tim Kerja OSDM	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja OSDM https://keslan.kemkes.go.id/
80	Daftar Naskah Akademik Penataan organisasi	Sesditjen Keslan	Tim Kerja OSDM	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja OSDM https://keslan.kemkes.go.id/
81	Ringkasan laporan pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Ditjen Yankes (infografis)	Sesditjen Keslan	Tim Kerja OSDM	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai retensi arsip	Tim Kerja OSDM https://keslan.kemkes.go.id/
82	laporan pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Ditjen Yankes	Sesditjen Keslan	Tim Kerja OSDM	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai retensi arsip	Tim Kerja OSDM https://keslan.kemkes.go.id/

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
83	Ringkasan laporan pelaksanaan koordinasi pengembangan kompetensi pegawai (tugas belajar, diklat, pencantuman gelar, bantuan pendidikan dokter)	Sesditjen Keslan	Tim Kerja OSDM	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai retensi arsip	Tim Kerja OSDM https://keslan.kemkes.go.id/
84	Ringkasan laporan pengelolaan sumber daya manusia di lingkungan Ditjen Yankes (urusan kenaikan pangkat, cuti, pensiun, kenaikan gaji berkala, pemberian hukuman disiplin, mutasi, pemberian penghargaan, dll)	Sesditjen Keslan	Tim Kerja OSDM	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai retensi arsip	Tim Kerja OSDM https://keslan.kemkes.go.id/
85	Buku Profil Ditjen Pelayanan Kesehatan	Sesditjen Keslan	Tim Kerja Infohumas	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Infohumas https://keslan.kemkes.go.id/
86	Daftar judul Dokumentasi Foto Kegiatan Dirjen Yankes, Sesditjen Keslan, dan para direktur di lingkungan Ditjen Yankes	Sesditjen Keslan	Tim Kerja Infohumas	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Infohumas https://keslan.kemkes.go.id/

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
87	Daftar judul Kumpulan Dokumentasi Video Kegiatan Dirjen Yankes, Sesditjen Keslan, dan para direktur di lingkungan Ditjen Yankes	Sesditjen Keslan	Tim Kerja Infohumas	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Infohumas https://keslan.kemkes.go.id/
88	Daftar Video Publikasi Program Ditjen Pelayanan Kesehatan	Sesditjen Keslan	Tim Kerja Infohumas	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Infohumas https://keslan.kemkes.go.id/
89	Daftar Judul Berita yang dipublikasikan melalui website yankes.kemkes.go.id	Sesditjen Keslan	Tim Kerja Infohumas	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Infohumas https://keslan.kemkes.go.id/
90	Daftar Judul Artikel Kesehatan yang dipublikasikan melalui website yankes.kemkes.go.id	Sesditjen Keslan	Tim Kerja Infohumas	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Infohumas https://keslan.kemkes.go.id/
91	Daftar alamat akun resmi Media Sosial Ditjen Pelayanan Kesehatan (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube)	Sesditjen Keslan	Tim Kerja Infohumas	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Infohumas https://keslan.kemkes.go.id/
92	Daftar Akun Resmi Media Sosial Ditjen Yankes (Kantor Pusat dan UPT)	Sesditjen Keslan	Tim Kerja Infohumas	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Infohumas https://keslan.kemkes.go.id/

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					<i>Softcopy</i>	<i>Hardcopy</i>		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
93	Rekapitulasi Pengaduan Masyarakat	Sesditjen Keslan	Tim Kerja Infohumas	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Infohumas https://keslan.kemkes.go.id/
94	Warta Yankes	Sesditjen Keslan	Tim Kerja Infohumas	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Infohumas https://keslan.kemkes.go.id/
95	Daftar RS yang telah teregistrasi	Sesditjen Keslan	Tim Kerja Infohumas	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Infohumas https://keslan.kemkes.go.id/
96	Daftar RS dan Klinik yang menggunakan SIM GOS	Sesditjen Keslan	Tim Kerja Infohumas	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Infohumas https://keslan.kemkes.go.id/
97	Daftar TPMD/TPMDG yang menggunakan ASRI	Sesditjen Keslan	Tim Kerja Infohumas	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Infohumas https://keslan.kemkes.go.id/
98	Daftar RS yang telah terhubung dengan SATUSEHAT	Sesditjen Keslan	Tim Kerja Infohumas	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Infohumas https://keslan.kemkes.go.id/

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					<i>Softcopy</i>	<i>Hardcopy</i>		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
99	Alur petunjuk teknis penggunaan sistem informasi Yankes	Sesditjen Keslan	Tim Kerja Infohumas	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Infohumas https://keslan.kemkes.go.id/
100	Daftar / rekap permintaan data dan informasi baik internal maupun eksternal Kemenkes	Sesditjen Keslan	Tim Kerja Infohumas	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Infohumas https://keslan.kemkes.go.id/
101	Rekapitulasi Jumlah Pelaporan LHKPN di Lingkungan Ditjen Yankes	Sesditjen Keslan	Sub Bag Adum	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	selama ybs menjadi wajib lapor	Sub Bag Adum, website KPK
102	Laporan harta kekayaan bagi pejabat negara yang telah diperiksa, diverifikasi dan telah dikirimkan oleh KPK ke Kementerian Kesehatan untuk diumumkan	Sesditjen Keslan	Sub Bag Adum	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	selama ybs menjadi wajib lapor	Sub Bag Adum, website KPK
103	Daftar kerja sama luar negeri di lingkungan Ditjen Yankes	Sesditjen Keslan	Tim Kerja Monitoring Pinjaman Luar Negeri	Setiap Tahun, Jakarta	√	-		Tim Kerja Monitoring Pinjaman Luar Negeri https://keslan.kemkes.go.id/
104	Ringkasan laporan pinjaman dan hibah Ditjen Yankes	Sesditjen Keslan	Tim Kerja Monitoring Pinjaman Luar Negeri	Setiap Tahun, Jakarta	√	-		Tim Kerja Monitoring Pinjaman Luar Negeri https://keslan.kemkes.go.id/

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
105	Pagu Alokasi Anggaran Ditjen Pelayanan Kesehatan	Sesditjen Keslan	Tim Kerja Perencanaa n Anggaran	Setiap Tahun, Jakarta	√	√		Tim Kerja Perencanaan Anggara https://keslan.kemkes.go.id/
106	Daftar Rencana Kerja Pemerintah (RKP) dan Renja Ditjen Yankes	Sesditjen Keslan	Tim Kerja Perencanaa n Program, Evaluasi dan Pelaporan (PPEP)	Setiap Tahun, Jakarta	√	-		Tim Kerja Perencanaan Program, Evaluasi dan Pelaporan (PPEP) https://keslan.kemkes.go.id/
107	LAKIP Setditjen dan Ditjen Yankes	Sesditjen Keslan	Tim Kerja Perencanaa n Program, Evaluasi dan Pelaporan (PPEP)	Setiap Tahun, Jakarta	√	-		Tim Kerja Perencanaan Program, Evaluasi dan Pelaporan (PPEP) https://keslan.kemkes.go.id/
108	SAKIP Ditjen Yankes	Sesditjen Keslan	Tim Kerja Perencanaa n Program, Evaluasi dan Pelaporan (PPEP)	Setiap Tahun, Jakarta	√	-		Tim Kerja Perencanaan Program, Evaluasi dan Pelaporan (PPEP) https://keslan.kemkes.go.id/
109	Daftar Perjanjian Kinerja Kantor Pusat dan UPT Ditjen Yankes	Sesditjen Keslan	Tim Kerja Perencanaa n Program, Evaluasi dan Pelaporan (PPEP)	Setiap Tahun, Jakarta	√	-		Tim Kerja Perencanaan Program, Evaluasi dan Pelaporan (PPEP) https://keslan.kemkes.go.id/
110	Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan	Sesditjen Keslan	Tim Kerja Pelaksanaa n Anggaran dan SPIP	Setiap Tahun, Jakarta	-	√		Tim Kerja Pelaksanaan Anggaran dan SPIP https://keslan.kemkes.go.id/

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
111	Dokumen Tindak Lanjut LHP BPK	Sesditjen Keslan	Tim Kerja Pelaksanaa n Anggaran dan SPIP	Setiap Tahun, Jakarta	√	√		Tim Kerja Pelaksanaan Anggaran dan SPIP https://keslan.kemkes.go.id/
112	Dokumen Tindak Lanjut LHP Itjen	Sesditjen Keslan	Tim Kerja Pelaksanaan Anggaran dan SPIP	Setiap Tahun, Jakarta	√	√		Tim Kerja Pelaksanaan Anggaran dan SPIP https://keslan.kemkes.go.id/
113	Laporan Keuangan Audited Direktorat Jenderal Pelayanan Kesehatan Tahun 2023	Sesditjen Keslan	Tim Kerja Akuntansi dan BMN	Setiap Tahun, Jakarta	√	-		Tim Kerja Akuntansi dan BMN https://keslan.kemkes.go.id/
114	Daftar Klinik yang telah diterbitkan perizinannya sesuai kewenangan kemenkes	Direktur PKP	Tim Kerja Perizinan dan Registrasi Fasyankes Primer	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Perizinan dan Registrasi Fasyankes Primer https://keslan.kemkes.go.id/
115	Pedoman Pengelolaan Rujuk Balik	Direktur PKP	Tim Kerja Transformas i Yankes di Fasyankes Primer	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Transformasi Yankes di Fasyankes Primer https://keslan.kemkes.go.id/
116	Juknis Integrasi Pelayanan Puskesmas dan FKTP Lain	Direktur PKP	Tim Kerja Transformas i Yankes di Fasyankes Primer	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Transformasi Yankes di Fasyankes Primer https://keslan.kemkes.go.id/
117	Dokumen Care Pathway di FKTP	Direktur PKP	Tim Kerja Standarisasi Klinis fasyankes Primer	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Standarisasi Klinis fasyankes Primer https://keslan.kemkes.go.id/

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					<i>Softcopy</i>	<i>Hardcopy</i>		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
118	KMK Rasio Dokter dan Dokter Gigi terhadap Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional di FKTP dalam rangka Peningkatan Akses dan Mutu Pelayanan Kesehatan	Direktur PKP	Tim Kerja Yankes Primer Lain dan Jaminan Kesehatan	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Yankes Primer Lain dan Jaminan Kesehatan https://keslan.kemkes.go.id/
119	Peraturan atau juknis terkait program pengampunan KJSU- KIA	Direktur PKR	Tim Kerja Transformasi Pelayanan Kesehatan Rujukan KJSU- KIA	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Transformasi Pelayanan Kesehatan Rujukan KJSU- KIA https://keslan.kemkes.go.id/
120	daftar MoU dan Komitmen dengan Kepala Daerah terkait program pengampunan KJSU - KIA	Direktur PKR	Tim Kerja Transformasi Pelayanan Kesehatan Rujukan KJSU- KIA	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Transformasi Pelayanan Kesehatan Rujukan KJSU- KIA https://keslan.kemkes.go.id/
121	Peraturan juknis terkait program pengampunan non KJSU-KIA	Direktur PKR	Tim Kerja Transformasi Pelayanan Kesehatan Rujukan Non KJSU- KIA	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Transformasi Pelayanan Kesehatan Rujukan Non KJSU-KIA https://keslan.kemkes.go.id/
122	daftar MoU dan Komitmen dengan Kepala Daerah terkait program pengampunan non KJSU - KIA	Direktur PKR	Tim Kerja Transformasi Pelayanan Kesehatan Rujukan Non KJSU- KIA	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Transformasi Pelayanan Kesehatan Rujukan Non KJSU-KIA https://keslan.kemkes.go.id/

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
123	Pedoman RS Bergerak/RS Kapal	Direktur PKR	Tim Kerja Perizinan dan Pengembangan Pelayanan Kesehatan Rujukan	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Perizinan dan Pengembangan Pelayanan Kesehatan Rujukan https://keslan.kemkes.go.id/
124	Daftar RS D Pratama	Direktur PKR	Tim Kerja Perizinan dan Pengembangan Pelayanan Kesehatan Rujukan	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Perizinan dan Pengembangan Pelayanan Kesehatan Rujukan https://keslan.kemkes.go.id/
125	Daftar Perizinan Pelayanan Hiperbarik di Rumah Sakit	Direktur PKR	Tim Kerja Perizinan dan Pengembangan Pelayanan Kesehatan Rujukan	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Perizinan dan Pengembangan Pelayanan Kesehatan Rujukan https://keslan.kemkes.go.id/
126	Daftar Perizinan Pelayanan Transplantasi Organ dan Jaringan di Rumah Sakit	Direktur PKR	Tim Kerja Perizinan dan Pengembangan Pelayanan Kesehatan Rujukan	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Perizinan dan Pengembangan Pelayanan Kesehatan Rujukan https://keslan.kemkes.go.id/
127	Daftar Perizinan Pelayanan Dialisis di Rumah Sakit	Direktur PKR	Tim Kerja Perizinan dan Pengembangan Pelayanan Kesehatan Rujukan	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Perizinan dan Pengembangan Pelayanan Kesehatan Rujukan https://keslan.kemkes.go.id/

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
128	Daftar Perizinan Pelayanan Evakuasi Medis	Direktur PKR	Tim Kerja Perizinan dan Pengembangan Pelayanan Kesehatan Rujukan	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Perizinan dan Pengembangan Pelayanan Kesehatan Rujukan https://keslan.kemkes.go.id/
129	Daftar Perizinan Rumah Sakit Pemerintah dan Swasta (Kelas A dan PMA)	Direktur PKR	Tim Kerja Perizinan dan Pengembangan Pelayanan Kesehatan Rujukan	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Perizinan dan Pengembangan Pelayanan Kesehatan Rujukan https://keslan.kemkes.go.id/
130	Daftar Perizinan Rumah Sakit Kapal	Direktur PKR	Tim Kerja Perizinan dan Pengembangan Pelayanan Kesehatan Rujukan	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Perizinan dan Pengembangan Pelayanan Kesehatan Rujukan https://keslan.kemkes.go.id/
131	Daftar RS IPWL	Direktur PKR	Tim Kerja Perizinan dan Pengembangan Pelayanan Kesehatan Rujukan	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Perizinan dan Pengembangan Pelayanan Kesehatan Rujukan https://keslan.kemkes.go.id/
132	Daftar Klasifikasi Rumah Sakit berbasis kompetensi	Direktur PKR	Tim Kerja Perizinan dan Pengembangan Pelayanan Kesehatan Rujukan	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Perizinan dan Pengembangan Pelayanan Kesehatan Rujukan https://keslan.kemkes.go.id/

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
133	NSPK Transplantasi Organ dan Jaringan	Direktur PKR	Tim Kerja Perizinan dan Pengembangan Pelayanan Kesehatan Rujukan	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Perizinan dan Pengembangan Pelayanan Kesehatan Rujukan https://keslan.kemkes.go.id/
134	Pedoman Laboratorium Medis	Direktur PKR	Tim Kerja Pelayanan Kesehatan Rujukan Lain	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Pelayanan Kesehatan Rujukan Lain https://keslan.kemkes.go.id/
135	Daftar Perizinan Laboratorium Medis	Direktur PKR	Tim Kerja Pelayanan Kesehatan Rujukan Lain	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Pelayanan Kesehatan Rujukan Lain https://keslan.kemkes.go.id/
136	Pedoman Nasional Pelayanan Kedokteran (PNPK)	Direktur PKR	Tim Kerja Standarisasi Klinis Pelayanan Kesehatan Rujukan	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Standarisasi Klinis Pelayanan Kesehatan Rujukan https://keslan.kemkes.go.id/
137	Daftar RS PONEK	Direktur PKR	Tim Kerja Standarisasi Klinis Pelayanan Kesehatan Rujukan	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Standarisasi Klinis Pelayanan Kesehatan Rujukan https://keslan.kemkes.go.id/
138	Pedoman Rawat Inap Standar	Direktur PKR	Tim Kerja Standarisasi Klinis Pelayanan Kesehatan Rujukan	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Standarisasi Klinis Pelayanan Kesehatan Rujukan https://keslan.kemkes.go.id/

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
139	Daftar RS College Based	Direktur TKPK	Tim Kerja College Based	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja College Based https://keslan.kemkes.go.id/
140	Daftar dukungan Layanan Kesehatan pada Event Nasional dan Internasional	Direktur TKPK	Tim Kerja Kerjasama dan sister hospital (Yankes Event)	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Kerjasama dan sister hospital (Yankes Event) https://keslan.kemkes.go.id/
141	Daftar RS Wisata Medis	Direktur TKPK	Tim Kerja Kerjasama dan sister hospital (Yankes Event)	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Kerjasama dan sister hospital (Yankes Event) https://keslan.kemkes.go.id/
142	Daftar Unit cost - tarif RS Vertikal	Direktur TKPK	Tim Kerja Monitoring Kinerja Keuangan BLU	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Monitoring Kinerja Keuangan BLU https://keslan.kemkes.go.id/
143	daftar Penilaian Tingkat Maturitas RS Vertikal BLU	Direktur TKPK	Tim Kerja Monitoring Kinerja Keuangan BLU	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Monitoring Kinerja Keuangan BLU https://keslan.kemkes.go.id/
144	Daftar NSPK	Direktur TKPK	Tim Kerja Monitoring Kinerja Keuangan BLU	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Monitoring Kinerja Keuangan BLU https://keslan.kemkes.go.id/
145	Daftar RS AHS	Direktur TKPK	Tim Kerja RS Pendidikan	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja RS Pendidikan https://keslan.kemkes.go.id/
146	Daftar RS yang memiliki CRU/ CRC	Direktur TKPK	Tim Kerja RS Pendidikan	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja RS Pendidikan https://keslan.kemkes.go.id/

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
147	Daftar RS yang ikut SISROUTE	Direktur TKPK	Tim Kerja Strategi dan Transformasi RS Vertikal	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Strategi dan Transformasi RS Vertikal https://keslan.kemkes.go.id/
148	Daftar Tabel Grade Remunerasi RS Vertikal	Direktur TKPK	Tim Kerja Strategi dan Transformasi RS Vertikal	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Strategi dan Transformasi RS Vertikal https://keslan.kemkes.go.id/
149	daftar RS TRB,	Direktur TKPK	Tim Kerja Teknologi Kesehatan dan BGSi	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Teknologi Kesehatan dan BGSi https://keslan.kemkes.go.id/
150	Daftar RS Robot Surgery	Direktur TKPK	Tim Kerja Teknologi Kesehatan dan BGSi	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Teknologi Kesehatan dan BGSi https://keslan.kemkes.go.id/
151	Daftar RS penyelenggara penelitian berbasis pelayanan terapi sel /sel punca	Direktur TKPK	Tim Kerja Teknologi Kesehatan	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Teknologi Kesehatan https://keslan.kemkes.go.id/
152	Daftar Sarana Pengolah Sel / Sel Punca	Direktur TKPK	Tim Kerja Teknologi Kesehatan	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Teknologi Kesehatan https://keslan.kemkes.go.id/
153	Daftar Bank Sel, Sel Punca dan Jaringan	Direktur TKPK	Tim Kerja Teknologi Kesehatan	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Teknologi Kesehatan https://keslan.kemkes.go.id/
154	Daftar hub BGSi	Direktur TKPK	Tim Kerja Teknologi Kesehatan	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Teknologi https://keslan.kemkes.go.id/

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
155	Daftar RS yang ikut Telemedicine	Direktur TKPK	Tim Kerja RS Pendidikan	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja RS Pendidikan https://keslan.kemkes.go.id/
156	NSPK Mutu dan Akreditasi Pelayanan Kesehatan Rujukan (Revisi PMK 12/2020 tentang Akreditasi RS; Revisi PMK 27/2017 tentang PPI; Revisi KMK 1128/2022)	Direktur MPK	Tim Kerja Mutu Yankes RS	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Mutu Yankes RS https://keslan.kemkes.go.id/
157	Daftar RS yang sudah terakreditasi	Direktur MPK	Tim Kerja Mutu Yankes RS	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Mutu Yankes RS https://keslan.kemkes.go.id/
158	Daftar Puskesmas yang sudah terakreditasi	Direktur MPK	Tim Kerja Mutu Yankes Puskesmas	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Mutu Yankes Puskesmas https://keslan.kemkes.go.id/
159	Pedoman Manajemen Fasilitas dan Keselamatan	Direktur MPK	Tim Kerja Mutu Yankes Puskesmas	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Mutu Yankes Puskesmas https://keslan.kemkes.go.id/
160	Instrumen Penilaian Implementasi PPI di FKTP	Direktur MPK	Tim Kerja Mutu Yankes Puskesmas	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Mutu Yankes Puskesmas https://keslan.kemkes.go.id/
161	Juknis Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Akreditasi	Direktur MPK	Tim Kerja Mutu Yankes Puskesmas	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Mutu Yankes Puskesmas https://keslan.kemkes.go.id/
162	TOT Pelatihan surveior akreditasi FKTP	Direktur MPK	Tim Kerja Mutu Yankes Puskesmas	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Mutu Yankes Puskesmas https://keslan.kemkes.go.id/

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
163	NSPK Mutu dan Akreditasi Laboratorium Kesehatan dan UTD - Instrumen Monev Mutu Laboratorium Kesehatan - Instrumen Monev Mutu UTD	Direktur MPK	Tim Kerja Mutu Yankes di Labkes, UTD dan TPMD	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Mutu Yankes di Labkes, UTD dan TPMD https://keslan.kemkes.go.id/
164	Daftar Labkes yang sudah terakreditasi	Direktur MPK	Tim Kerja Mutu Yankes di Labkes, UTD dan TPMD	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Mutu Yankes di Labkes, UTD dan TPMD https://keslan.kemkes.go.id/
165	NSPK Mutu dan Akreditasi Pelayanan Kesehatan Klinik	Direktur MPK	Tim Kerja Mutu Yankes di Klinik	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Mutu Yankes di Klinik https://keslan.kemkes.go.id/
166	Daftar Klinik yang sudah terakreditasi	Direktur MPK	Tim Kerja Mutu Yankes di Klinik	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Mutu Yankes di Klinik https://keslan.kemkes.go.id/
167	Hasil Survei kepuasan pelanggan	Direktur MPK	Tim Kerja Mutu Yankes di Klinik	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Mutu Yankes di Klinik https://keslan.kemkes.go.id/
168	Pedoman studi kelayakan RS	Direktur Fasyankes	Tim Kerja Sarana Prasarana Fasyankes Rujukan	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Sarana Prasarana Fasyankes Rujukan https://keslan.kemkes.go.id/
169	Pedoman masterplan RS	Direktur Fasyankes	Tim Kerja Sarana Prasarana Fasyankes Rujukan	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Sarana Prasarana Fasyankes Rujukan https://keslan.kemkes.go.id/

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
170	Pedoman Desain Tipikal Bangunan dan Prasarana Kesehatan Tradisional (Griya Sehat)	Direktur Fasyankes	Tim Kerja Sarana Prasarana Fasyankes Lainnya	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Sarana Prasarana Fasyankes Lainnya https://keslan.kemkes.go.id/
171	Pedoman Desain Tipikal Bangunan Unit Transfusi Darah (UTD)	Direktur Fasyankes	Tim Kerja Sarana Prasarana Fasyankes Lainnya	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Sarana Prasarana Fasyankes Lainnya https://keslan.kemkes.go.id/
172	Pedoman Desain Tipikal Mobil Donor Darah	Direktur Fasyankes	Tim Kerja Sarana Prasarana Fasyankes Lainnya	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Sarana Prasarana Fasyankes Lainnya https://keslan.kemkes.go.id/
173	Pedoman Prasarana dan Peralatan Biosafety Level (BSL) 2	Direktur Fasyankes	Tim Kerja Sarana Prasarana Fasyankes Lainnya	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Sarana Prasarana Fasyankes Lainnya https://keslan.kemkes.go.id/
174	Pedoman Pengelolaan Alat Kesehatan di Laboratorium Kesehatan	Direktur Fasyankes	Tim Kerja Sarana Prasarana Fasyankes Lainnya	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Sarana Prasarana Fasyankes Lainnya https://keslan.kemkes.go.id/
175	Pedoman Pengelolaan Sarana Prasarana dan Alat Kesehatan di Unit Transfusi Darah (UTD)	Direktur Fasyankes	Tim Kerja Sarana Prasarana Fasyankes Lainnya	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Sarana Prasarana Fasyankes Lainnya https://keslan.kemkes.go.id/

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
176	Pedoman desain tipikal Laboratorium Medis	Direktur Fasyankes	Tim Kerja Sarana Prasarana Fasyankes Lainnya	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Sarana Prasarana Fasyankes Lainnya https://keslan.kemkes.go.id/
177	Institusi penguji	Direktur Fasyankes	Tim Kerja Pengujian dan Kalibrasi	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Pengujian dan Kalibrasi https://keslan.kemkes.go.id/
178	Unit kalibrasi RS pendidikan / rujukan	Direktur Fasyankes	Tim Kerja Pengujian dan Kalibrasi	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Pengujian dan Kalibrasi https://keslan.kemkes.go.id/
179	Daftar Jejaring kalibrasi di labkesda	Direktur Fasyankes	Tim Kerja Pengujian dan Kalibrasi	Setiap Tahun, Jakarta	√	-	sesuai masa berlaku	Tim Kerja Pengujian dan Kalibrasi https://keslan.kemkes.go.id/
180	Profil Kefarmasian Ditjen Farmalkes	Tim Kerja Informasi dan Humas		Setiap Tahun, Jakarta	√	√	sesuai retensi arsip	Tim Kerja Informasi dan Humas https://farmalkes.kemkes.go.id/

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					<i>Softcopy</i>	<i>Hardcopy</i>		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
181	Daftar Sarana Apotek Seluruh Indonesia	Tim Kerja Informasi dan Humas		Setiap Tahun, Jakarta	√	x	sesuai retensi arsip	Tim Kerja Informasi dan Humas https://farmalkes.kemkes.go.id/
182	Daftar Sarana Toko Obat Seluruh Indonesia	Tim Kerja Informasi dan Humas		Setiap Tahun, Jakarta	√	x	sesuai retensi arsip	Tim Kerja Informasi dan Humas https://farmalkes.kemkes.go.id/
183	Daftar Sarana Industri Kosmetika Seluruh Indonesia	Tim Kerja Informasi dan Humas		Setiap Tahun, Jakarta	√	x	sesuai retensi arsip	Tim Kerja Informasi dan Humas https://farmalkes.kemkes.go.id/
184	Daftar Sarana Industri Obat Tradisional Seluruh Indonesia	Tim Kerja Informasi dan Humas		Setiap Tahun, Jakarta	√	x	sesuai retensi arsip	Tim Kerja Informasi dan Humas https://farmalkes.kemkes.go.id/
185	Daftar Sarana Usaha Kecil/ Mikro Obat Tradisional Seluruh Indonesia	Tim Kerja Informasi dan Humas		Setiap Tahun, Jakarta	√	x	sesuai retensi arsip	Tim Kerja Informasi dan Humas https://farmalkes.kemkes.go.id/

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					<i>Softcopy</i>	<i>Hardcopy</i>		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
186	Daftar Sarana Industri Farmasi Seluruh Indonesia	Tim Kerja Informasi dan Humas		Setiap Tahun, Jakarta	√	x	sesuai retensi arsip	Tim Kerja Informasi dan Humas https://farmalkes.kemkes.go.id/
187	Daftar Sarana Pedagang Besar Farmasi Seluruh Indonesia	Tim Kerja Informasi dan Humas		Setiap Tahun, Jakarta	√	x	sesuai retensi arsip	Tim Kerja Informasi dan Humas https://farmalkes.kemkes.go.id/
188	Daftar Sarana Penyalur Alat Kesehatan Seluruh Indonesia	Tim Kerja Informasi dan Humas		Setiap Tahun, Jakarta	√	x	sesuai retensi arsip	Tim Kerja Informasi dan Humas https://farmalkes.kemkes.go.id/
189	Daftar Sarana Industri Alkes	Tim Kerja Informasi dan Humas		Setiap Tahun, Jakarta	√	x	sesuai retensi arsip	Tim Kerja Informasi dan Humas https://farmalkes.kemkes.go.id/
190	Daftar Sarana Industri PKRT	Tim Kerja Informasi dan Humas		Setiap Tahun, Jakarta	√	x	sesuai retensi arsip	Tim Kerja Informasi dan Humas https://farmalkes.kemkes.go.id/
191	Laporan Kinerja (LKj) Ditjen Farmalkes	Tim Kerja Informasi dan Humas		Setiap Tahun, Jakarta	√	√	sesuai retensi arsip	Tim Kerja Informasi dan Humas https://farmalkes.kemkes.go.id/
192	Laporan Kinerja (LKj) Sekretariat Ditjen Farmalkes	Tim Kerja Informasi dan Humas		Setiap Tahun, Jakarta	√	√	sesuai retensi arsip	Tim Kerja Informasi dan Humas https://farmalkes.kemkes.go.id/
193	RKAKL / DIPA Ditjen Farmalkes	Tim Kerja Program dan Anggaran		Setiap Tahun, Jakarta	√	x	sesuai retensi arsip	Tim Kerja Program dan Anggaran https://farmalkes.kemkes.go.id/
194	Rencana Aksi Program (RAP) Kefarmasian dan Alat Kesehatan	Tim Kerja Program dan Anggaran		Setiap Tahun, Jakarta	√	x	sesuai retensi arsip	Tim Kerja Program dan Anggaran https://farmalkes.kemkes.go.id/

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					<i>Softcopy</i>	<i>Hardcopy</i>		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
195	Rencana Aksi Kegiatan (RAK) Setditjen Kefarmasian dan Alat Kesehatan	Subbag Administrasi Umum		Setiap Tahun, Jakarta	√	x	sesuai retensi arsip	Subbag Administrasi Umum https://farmalkes.kemkes.go.id/
196	Peraturan Perundang-undangan Bidang Kefarmasian dan Alat Kesehatan	Tim Kerja Hukum		Setiap Tahun, Jakarta	√	x	sesuai retensi arsip	Tim Kerja Hukum https://farmalkes.kemkes.go.id/
197	Buletin Infarkes	Tim Kerja Informasi dan Humas		2024, Jakarta	√	V	sesuai retensi arsip	Tim Kerja Informasi dan Humas https://farmalkes.kemkes.go.id/
198	Rekapitulasi Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Ditjen Kefarmasian dan Alat Kesehatan	Subbag Administrasi Umum		Setiap Tahun, Jakarta	√	x	sesuai retensi arsip	Subbag Administrasi Umum https://farmalkes.kemkes.go.id/
199	Laporan Keuangan Ditjen Kefarmasian dan Alat Kesehatan	Tim Kerja Keuangan		2023, Jakarta	√	√	sesuai retensi arsip	Tim Kerja Keuangan https://farmalkes.kemkes.go.id/
200	Laporan Keuangan Sekretariat Ditjen Kefarmasian dan Alat Kesehatan	Tim Kerja Keuangan		2023, Jakarta	√	√	sesuai retensi arsip	Tim Kerja Keuangan https://farmalkes.kemkes.go.id/
201	Laporan pengaduan Masyarakat	Tim Kerja Informasi dan Humas		2023, Jakarta	√	√	sesuai retensi arsip	Tim Kerja Keuangan https://farmalkes.kemkes.go.id/
202	Perjanjian Kinerja (PK) awal Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan	Timker Program dan Anggaran	Sekretariat BKPK	2024, Jakarta	√	√	Aktif 2 Tahun, Inaktif 3 Tahun, Penetapan Kinerja Eselon I dengan Menteri Kesehatan (Permanen)	https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/perjanjian-kinerja/

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
203	Perjanjian Kinerja (PK) awal Unit Kerja Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan	Timker Program dan Anggaran	Sekretariat BKPK	2024, Jakarta	√	√	Aktif 2 Tahun, Inaktif 3 Tahun, Penetapan Kinerja Eselon II dengan Eselon I (Musnah)	https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/perjanjian-kinerja/
204	Perjanjian Kinerja (PK) akhir Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan	Timker Program dan Anggaran	Sekretariat BKPK	2024, Jakarta	√	√	Aktif 2 Tahun, Inaktif 3 Tahun, Penetapan Kinerja Eselon II dengan Eselon I (Musnah)	https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/perjanjian-kinerja/
205	Perjanjian Kinerja (PK) akhir Unit Kerja Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan	Timker Program dan Anggaran	Sekretariat BKPK	2024, Jakarta	√	√	Aktif 2 Tahun, Inaktif 3 Tahun, Penetapan Kinerja Eselon II dengan Eselon I (Musnah)	https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/perjanjian-kinerja/
206	DIPA Kantor Pusat BKPK	Timker Program dan Anggaran	Sekretariat BKPK	2024, Jakarta	√		Aktif 2 tahun, Inaktif 3 tahun (musnah)	https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/dipa-badan-kebijakan-pembangunan-kesehatan/
207	Rencana Kerja (Renja) BKPK	Timker Program dan Anggaran	Sekretariat BKPK	2024, Jakarta	√	√	Aktif 2 tahun, Inaktif 3 tahun (musnah)	https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/rencana-kerja-dan-rencana-aksi-bkpk/
208	Rencana Kerja Tahunan (RKT) BKPK	Timker Program dan Anggaran	Sekretariat BKPK	2024, Jakarta	√	√	Aktif 2 tahun, Inaktif 3 tahun (musnah)	https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/rencana-kerja-dan-rencana-aksi-bkpk/
209	Rencana Kerja Tahunan (RKT) Sekretariat BKPK	Timker Program dan Anggaran	Sekretariat BKPK	2024, Jakarta	√	√	Aktif 2 tahun, Inaktif 3 tahun (musnah)	https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/rencana-kerja-dan-rencana-aksi-bkpk/
210	Laporan Kinerja (LKj) Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan	Timker Program dan Anggaran	Sekretariat BKPK	2024, Jakarta	√	√	Aktif 2 tahun, Inaktif 3 tahun (musnah)	https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/laporan-kinerja/

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
211	Laporan Kinerja (LKj) Sekretariat BPKP	Timker Program dan Anggaran	Sekretariat BPKP	2024, Jakarta	√	√	Aktif 2 tahun, Inaktif 3 tahun (musnah)	https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/laporan-kinerja/
212	Laporan Triwulanan Badan (I - IV)	Timker Program dan Anggaran	Sekretariat BPKP	2024, Jakarta	√	√	Aktif 2 tahun, Inaktif 3 tahun (musnah)	https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/laporan-kinerja/
213	Laporan Triwulanan Sekretariat BPKP (I - IV)	Timker Program dan Anggaran	Sekretariat BPKP	2024, Jakarta	√	√	Aktif 2 tahun, Inaktif 3 tahun (musnah)	https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/laporan-kinerja/
214	Rencana Aksi Program (RAP) BPKP Tahun 2020-2024	Timker Program dan Anggaran	Sekretariat BPKP	2024, Jakarta	√	√	2 Tahun Setelah Diperbarui, Inaktif 3 tahun (Permanen)	https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/rencana-kerja-dan-rencana-aksi-bkpk/
215	Rencana Aksi Program (RAP) Revisi BPKP Tahun 2020-2024	Timker Program dan Anggaran	Sekretariat BPKP	2024, Jakarta	√	√	2 Tahun Setelah Diperbarui, Inaktif 3 tahun (Permanen)	https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/rencana-kerja-dan-rencana-aksi-bkpk/
216	Rencana Aksi Kegiatan (RAK) Sekretariat BPKP Tahun 2020-2024	Timker Program dan Anggaran	Sekretariat BPKP	2024, Jakarta	√	√	2 Tahun Setelah Diperbarui, Inaktif 3 tahun (Permanen)	https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/rencana-kerja-dan-rencana-aksi-bkpk/
217	Rencana Aksi Kegiatan (RAK) Revisi Sekretariat BPKP Tahun 2020-2024	Timker Program dan Anggaran	Sekretariat BPKP	2024, Jakarta	√	√	2 Tahun Setelah Diperbarui, Inaktif 3 tahun (Permanen)	https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/rencana-kerja-dan-rencana-aksi-bkpk/
218	Rencana Strategis (Renstra) Kementerian Kesehatan 2020-2024	Timker Program dan Anggaran	Sekretariat BPKP	2024, Jakarta	√		2 Tahun Setelah Diperbarui, Inaktif 3 tahun (Permanen)	Timker Program dan Anggaran https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/
219	Laporan Keuangan Kantor Pusat BPKP TA 2024 (Audited)	Timker Keuangan dan BMN	Sekretaris BPKP	2024, Jakarta	√	√	Aktif 2 tahun, Inaktif 8 tahun (musnah)	https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/laporan-keuangan/

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
220	Laporan Keuangan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan TA 2024 (Audited)	Timker Keuangan dan BMN	Kepala BKPK	2024, Jakarta	√	√	Aktif 2 tahun, Inaktif 8 tahun (musnah)	https:// www.badankebijakan.kemkes.go.id/laporan- keuangan/
221	Rencana Umum Pengadaan BKPK	Timker Keuangan dan BMN	KPA BKPK	2024, Jakarta	√	√	Aktif 2 tahun, Inaktif 8 tahun (musnah)	https://sirup.lkpp.go.id/sirup/ro/login
222	Informasi Pengadaan Barang dan Jasa (LPSE)	Timker Keuangan dan BMN	PPK BKPK	2024, Jakarta	√	√	Aktif 2 tahun, Inaktif 8 tahun (musnah)	https:// lpse.kemkes.go.id/eproc4
223	Laporan penanganan pengaduan masyarakat terpadu BKPK	Tim Kerja Humas, Data, dan Informasi	Sekretaris BKPK	2024, Jakarta	√	√	Aktif 2 tahun, Inaktif 3 tahun (musnah)	Tim Kerja Humas, Data, dan Informasi https:// www.badankebijakan.kemkes.go.id/
224	Publikasi dan Pemberitaan	Tim Kerja Humas, Data, dan Informasi	Sekretaris BKPK	2024, Jakarta	√	√	Aktif 2 tahun, Inaktif 3 tahun (musnah)	Tim Kerja Humas, Data, dan Informasi https:// www.badankebijakan.kemkes.go.id/
225	Daftar Katalog Online/OPAC (Online Public Access Catalog)	Tim Kerja Humas, Data, dan Informasi	Sekretaris BKPK	2024, Jakarta	√		Aktif 2 tahun, Inaktif 3 tahun (musnah)	https:// www.badankebijakan.kemkes.go.id/
226	Daftar Katalog Digital Library	Tim Kerja Humas, Data, dan Informasi	Sekretaris BKPK	2024, Jakarta	√		Aktif 2 tahun, Inaktif 3 tahun (musnah)	https:// www.badankebijakan.kemkes.go.id/
227	Laporan pengelolaan galeri	Tim Kerja Humas, Data, dan Informasi	Sekretaris BKPK	setiap tahun	√	√	Aktif 1 tahun, Inaktif 2 tahun (musnah)	Tim Kerja Humas, Data, dan Informasi https:// www.badankebijakan.kemkes.go.id/

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					<i>Softcopy</i>	<i>Hardcopy</i>		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
228	Laporan pengelolaan perpustakaan	Tim Kerja Humas, Data, dan Informasi	Sekretaris BKPK	setiap tahun	√	√	Aktif 1 tahun, Inaktif 2 tahun (musnah)	Tim Kerja Humas, Data, dan Informasi https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/
229	Rekapitulasi Layanan Informasi BKPK	Tim Kerja Humas, Data, dan Informasi	Sekretaris BKPK	2024, Jakarta	√	√	Aktif 1 tahun, Inaktif 2 tahun (musnah)	Tim Kerja Humas, Data, dan Informasi https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/
230	Laporan Monitoring Media Massa	Tim Kerja Humas, Data, dan Informasi	Sekretaris BKPK	2024, Jakarta	√	√	Aktif 1 tahun, Inaktif 2 tahun (musnah)	Tim Kerja Humas, Data, dan Informasi https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/
231	Produk Hukum Kementerian Kesehatan (UU, PP, Perpres, PMK, KMK)	Timker Hukum dan Strategi Kebijakan	Sekretaris BKPK	2024, Jakarta	√		Selama masih berlaku dan setelah itu dinilai kembali	https://www.jdih-kemkes.id/
232	Produk Hukum hasil dari Keputusan Kepala Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan dan Sekretaris Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan	Timker Hukum dan Strategi Kebijakan	Sekretaris BKPK	2024, Jakarta	√	√	Selama masih berlaku dan setelah itu dinilai kembali	Timker Hukum dan Strategi Kebijakan https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/
233	Informasi Hasil dari Kerja Sama Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan	Timker Hukum dan Strategi Kebijakan	Sekretaris BKPK	2024, Jakarta		√	Selama masih berlaku dan setelah itu dinilai kembali	Timker Hukum dan Strategi Kebijakan https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
234	Daftar Verbal Peraturan Perundang-undangan yang Masuk/Keluar dari Tim Kerja Hukum dan Strategi Kebijakan	Timker Hukum dan Strategi Kebijakan	Sekretaris BKPK	2024, Jakarta	√		Selama masih berlaku dan setelah itu dinilai kembali	Timker Hukum dan Strategi Kebijakan https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/
235	Daftar Surat Keputusan yang dimasukkan ke JDIH Kementerian Kesehatan	Timker Hukum dan Strategi Kebijakan	Sekretaris BKPK	2024, Jakarta	√		Selama masih berlaku dan setelah itu dinilai kembali	https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/ppid-bkpk/
236	Daftar SOP AP Sekretariat BKPK	Timker Organisasi dan SDM	Sekretaris BKPK	2024, Jakarta	√	√	Aktif 2 Tahun Setelah Diperbarui, Inaktif 3 tahun , (Musnah)	https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/daftar-sop-ap-bkpk/
237	SOP AP Sekretariat BKPK	Timker Organisasi dan SDM	Sekretaris BKPK	2024, Jakarta	√	√	Aktif 2 Tahun Setelah Diperbarui, Inaktif 3 tahun , (Musnah)	Timker Organisasi dan SDM https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/
238	Proses Bisnis Sekretariat BKPK	Timker Organisasi dan SDM	Sekretaris BKPK	2024, Jakarta	√	√	Aktif 2 Tahun Setelah Diperbarui, Inaktif 3 tahun , (Permanen)	Timker Organisasi dan SDM https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/
239	Statistik Pegawai BKPK (Jenis kelamin, Status Kepegawaian, Pendidikan dan Jenis Jabatan Fungsional)	Timker Organisasi dan SDM	Sekretaris BKPK	2024, Jakarta	√		Aktif 2 tahun, Inaktif 3 tahun (musnah)	https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/komposisi-sdm/

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
240	Laporan Pengukuran Indeks Kualitas Kebijakan di Lingkungan Kementerian Kesehatan	Timker Manajemen dan Implementasi Kebijakan	Sekretaris BKPK	2024, Jakarta	√	√	Aktif 2 tahun, Inaktif 3 tahun (musnah)	Timker Manajemen dan Implementasi Kebijakan https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/
241	Laporan Pembinaan Wilayah Bidang Kesehatan	Timker Manajemen dan Implementasi Kebijakan	Sekretariat BKPK	2024, Jakarta	√	√	Aktif 2 tahun, Inaktif 3 tahun (musnah)	Timker Manajemen dan Implementasi Kebijakan https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/
242	Pedoman Pembinaan Wilayah Bidang Kesehatan	Timker Manajemen dan Implementasi Kebijakan	Sekretariat BKPK	2024, Jakarta	√		Aktif 2 tahun, Inaktif 3 tahun (musnah)	Timker Manajemen dan Implementasi Kebijakan https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/
243	Profil dan Struktur Organisasi BKPK	Tim Kerja Dukungan Manajemen	Sekretariat BKPK	2024, Jakarta	√		2 tahun setelah diperbarui+3 tahun inaktif	http://www.badankebijakan.ke/
244	Daftar Arsip Aktif	Tim Kerja Dukungan Manajemen	Sekretariat BKPK	2024, Jakarta	√	√	2 Tahun Setelah Diperbarui, Inaktif 3 tahu, musnah	Central File Tim Kerja Dukungan Manajemen https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/
245	Daftar Arsip Aktif	Tim Kerja Dukungan Manajemen	Sekretariat BKPK	2024, Jakarta	√	√	2 Tahun Setelah Diperbarui, Inaktif 3 tahu, musnah	Unit Kearsipan BKPK (Tim Kerja Dukungan Manajemen) https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					<i>Softcopy</i>	<i>Hardcopy</i>		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
246	Daftar Arsip Aktif	Tim Kerja Dukungan Manajemen	Sekretariat BKPK	2024, Jakarta	√	√	2 Tahun Setelah Diperbarui, Inaktif 3 tahu, musnah	Central File Tim Kerja Dukungan Manajemen https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/
247	Dokumen Pemusnahan Arsip	Tim Kerja Dukungan Manajemen	Sekretariat BKPK	2024, Jakarta	√	√	Permanen	Unit Kearsipan BKPK (Tim Kerja Dukungan Manajemen) https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/
248	Dokumen Pemindahan Arsip Inaktif	Tim Kerja Dukungan Manajemen	Sekretariat BKPK	2024, Jakarta	√	√	Aktif 2 tahun, Inaktif 3 tahun (musnah)	Central File Tim Kerja Dukungan Manajemen https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/
249	Dokumen Penyerahan Arsip Statis	Tim Kerja Dukungan Manajemen	Sekretariat BKPK	2024, Jakarta	√	√	Permanen	Unit Kearsipan BKPK (Tim Kerja Dukungan Manajemen) https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/
250	Dokumen Pengawasan Arsip Internal	Tim Kerja Dukungan Manajemen	Sekretariat BKPK	2024, Jakarta	√	√	Aktif 2 tahun, Inaktif 3 tahun (musnah)	Unit Kearsipan BKPK (Tim Kerja Dukungan Manajemen) https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/
251	Daftar Arsip Terjaga	Tim Kerja Dukungan Manajemen	Sekretariat BKPK	2023, Jakarta	√	√	Permanen	Central File Tim Kerja Dukungan Manajemen https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					<i>Softcopy</i>	<i>Hardcopy</i>		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
252	Dokumen Rapat Koordinasi Pimpinan Terbatas (Rakorpimtas)	Tim Kerja Dukungan Manajemen	Sekretariat BPKP	2023, Jakarta	√	√	Aktif 2 tahun, Inaktif 3 tahun (musnah)	Unit Kearsipan BPKP (Tim Kerja Dukungan Manajemen) https://www.badankebijakan.kemkes.go.id/
253	Profil Pimpinan Inspektorat Jenderal	Sekretariat Itjen		2024, Jakarta	√	x	Sesuai dengan Masa Retensi Arsip	https://itjen.kemkes.go.id/
254	Laporan Kinerja Itjen	Sekretariat Itjen		setiap tahun, Jakarta	√	x	Sesuai dengan Masa Retensi Arsip	https://itjen.kemkes.go.id/
255	Laporan Tahunan Itjen	Sekretariat Itjen		setiap tahun, Jakarta	√	x	Sesuai dengan Masa Retensi Arsip	https://itjen.kemkes.go.id/
256	Laporan Realiasi Kinerja dan Anggaran Bulanan Itjen Kemenkes	Sekretariat Itjen		setiap tahun, Jakarta	√	x	Sesuai dengan Masa Retensi Arsip	https://itjen.kemkes.go.id/
257	Program Kerja Pengawasan Tahunan	Sekretariat Itjen		setiap tahun, Jakarta	√	x	Sesuai dengan Masa Retensi Arsip	https://itjen.kemkes.go.id/
258	Majalah Inforwas	Sekretariat Itjen		setiap tahun, Jakarta	√	√	Sesuai dengan Masa Retensi Arsip	https://itjen.kemkes.go.id/
259	Dokumentasi kegiatan Itjen (foto, video, berita website)	Sekretariat Itjen		setiap tahun, Jakarta	√	x	Sesuai dengan Masa Retensi Arsip	https://itjen.kemkes.go.id/

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					<i>Softcopy</i>	<i>Hardcopy</i>		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
260	Perjanjian Kinerja Pimpinan	Sekretariat Itjen		setiap tahun, Jakarta	√	√	Sesuai dengan Masa Retensi Arsip	https://itjen.kemkes.go.id/
261	Rencana Kerja Inspektorat Jenderal	Sekretariat Itjen		setiap tahun, Jakarta	√	x	Sesuai dengan Masa Retensi Arsip	https://itjen.kemkes.go.id/
262	Rencana Aksi Program (RAP) Itjen 2020-2024	Sekretariat Itjen		2019, Jakarta	√	√	Sesuai dengan Masa Retensi Arsip	https://itjen.kemkes.go.id/
263	Rencana Strategis Kemenkes 2020 - 2024	Sekretariat Itjen		2019, Jakarta	√	x	Sesuai dengan Masa Retensi Arsip	https://itjen.kemkes.go.id/
264	Rekapitulasi Pelaporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara	Sekretariat Itjen		setiap tahun, Jakarta	√	x	Sesuai dengan Masa Retensi Arsip	https://itjen.kemkes.go.id/
265	Profile Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Inspektorat Jenderal	Sekretariat Itjen		setiap tahun, Jakarta	√	x	Sesuai dengan Masa Retensi Arsip	https://itjen.kemkes.go.id/
266	Maklumat Pelayanan	Sekretariat Itjen		setiap tahun, Jakarta	√	x	Sesuai dengan Masa Retensi Arsip	https://itjen.kemkes.go.id/
267	Struktur PPID Itjen Kemenkes	Sekretariat Itjen		setiap tahun, Jakarta	√	x	Sesuai dengan Masa Retensi Arsip	https://itjen.kemkes.go.id/
268	Visi dan Misi PPID	Sekretariat Itjen		setiap tahun, Jakarta	√	x	Sesuai dengan Masa Retensi Arsip	https://itjen.kemkes.go.id/

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai	Penanggung jawab atau penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
269	Formulir Permohonan Informasi	Sekretariat Itjen		setiap tahun, Jakarta	√	x	Sesuai dengan Masa Retensi Arsip	https://itjen.kemkes.go.id/
270	Permohonan Keberatan terhadap Informasi Publik	Sekretariat Itjen		setiap tahun, Jakarta	√	x	Sesuai dengan Masa Retensi Arsip	https://itjen.kemkes.go.id/
271	Penyelesaian Sengketa	Sekretariat Itjen		setiap tahun, Jakarta	√	x	Sesuai dengan Masa Retensi Arsip	https://itjen.kemkes.go.id/

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 29 September 2025

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI,



AJI MUHAWARMAN